

Gemeinde Dummerstorf  
Ortsbeirat Dummerstorf

## **Protokoll Ortsbeirat Dummerstorf vom 13.04.2016**

Rathaus Dummerstorf  
Beginn: 18.30 Uhr  
Ende: 21.12 Uhr

Anwesenheit: siehe Anwesenheitsliste

### **Tagesordnung:**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Anwesenheit
2. Einwohnerfragestunde
3. Änderung der Tagesordnung / Feststellen der Tagesordnung
4. Protokollkontrolle der vorangegangenen Sitzung
5. Sachstand Flächennutzungsplan
6. Vorbereitung Dorffest
7. Informationen über die Investitionen Hort und Schule
8. Sachstand Wochenmarkt
9. Sonstiges
10. Schließen der Sitzung

#### **zu TOP 1**

Herr Dr. Rudolphi eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung fest. Es sind 7 von 11 Mitgliedern anwesend.

#### **Zu TOP 2**

- Herr Block fragt an, wer den landwirtschaftlichen Weg hinter dem Meiereiweg zum Moorweg reinigt. Dazu führte Herr Wiechmann aus, dass die Verschmutzungen von den landwirtschaftlichen Unternehmen beseitigt werden müssen. Aufgrund der Hinweise von Bürgern an die Gemeinde, wird diese sich mit den entsprechenden Unternehmen in Verbindung setzen.
- Frau Gutsch fragt nach Parkmöglichkeiten im Parkweg.  
Herr Wiechmann: Es sind ausreichend Parkflächen vorhanden u. a. am Rathaus und am Mehrgenerationenhaus.
- Frau Lauschus bittet um Prüfung einer Geschwindigkeitsbegrenzung in Bandelstorf – Straße über Gutshof. Der Landkreis hat in Verkehrsschau Schilder angeordnet. Ordnungsamt wird sich mit dem Landkreis diesbezüglich in Verbindung setzen.  
Weiterhin führte Frau Lauschus die Problematik der Baracke in der Parkallee an. Grundstück ist vollgestellt mit Autos.  
Der Eigentümer wird zu diesem Sachverhalt zum Gespräch eingeladen. Frau Lauschus merkte zudem an, dass die Neuzugezogenen im Meldeamt informiert werden sollen über Rechte und Pflichten in der Gemeinde. Infoblatt soll erstellt werden (u. a. Reinigungspflichten, Hunde angeleint führen ....).

Herr Schaaff kommt 18.55 Uhr zur Sitzung dazu.

- Die Anwohnerin Frau Werner hat eine Frage zur Gestaltung des Parks. Dazu unterbreitete Sie den Vorschlag ein Beet mit Rhododendron anzupflanzen, den Sie und weitere Bekannte kaufen und einpflanzen würden. Herr Wiechmann klärt dies in der Verwaltung und kommt darauf zurück. Er erläuterte dazu weiterhin, dass den Gartenbesitzern am Parkgelände gekündigt wurden und ca. Ende Mai die Gärten im Eigentum der Gemeinde sind. Diese neuen Flächen werden integriert in die Parkanlage.

### **zu TOP 3**

keine

### **zu TOP 4**

Folgende Änderungen wurden entgegen genommen. Im TOP 5 Abs. 2 sind zwei Schreibfehler zu berichtigen. Herr Kalina bittet bei künftiger Protokollführung, dass die Namen der Gesprächspartner erwähnt werden.

Das Ergebnis der Protokollkontrolle wurde einstimmig befürwortet.

### **zu TOP 5**

Herr Dr. Rudolphi erläuterte die Bedeutung des F-Planes in dem u.a. die Wohnbebauung, Gewerbegebiete, Landwirtschaft usw. ausgewiesen sein werden. Der Vorentwurf liegt seit Ende 2015 vor. Da die Gemeinde Dummerstorf an die Hansestadt Rostock grenzt, sind erhebliche Flächen als Gewerbeflächen auszuweisen. Im Ergebnis führt dies zu mehr Arbeitsplätzen, Einwohnerzuwachs und Wohnbauflächen können entstehen. Herr Dr. Rudolphi regte an, dass die Verwaltung sich an das Ingenieurbüro wendet, damit dieses eine Kurzfassung des F-Planes zur Verfügung stellt. Herr Wiechmann stellte den Vorentwurf vor. Erste Nachfragen zu Ansiedlungen liegen vor. Das Verfahren dauert ca. 2-3 Jahre. Fördermittel/ Zuschüsse wurden beantragt. Der Entwurf wird im September/Oktober diskutiert. Bezugnehmend auf die Fläche Trockenwerk gibt es Verhandlungen mit Tankstellenbetreibern, Logistikunternehmen und Nahversorgern. Ein Verkehrskonzept muss erarbeitet werden.

### **zu TOP 6**

Zur Vorbereitung des Dorffestes fanden bereits die ersten Gesprächsrunden statt. Termin des Dorffestes ist der 10.09.2016. In diesem Jahr wird das Dorffest im Park stattfinden. Voraussetzungen dazu müssen noch geschaffen werden. Frau Gutsch ist federführend bei den Vorbereitungen des Dorffestes und nimmt gern Anregungen entgegen. Der Auftakt wird mit einem Festumzug beginnen. Die Feuerwehr, die Senioren, die Sportvereine bringen sich mit ein. Es wurde vorgeschlagen, die Schule, den Geflügelzüchter und evtl. landwirtschaftliche Unternehmen anzusprechen, bei den Vorbereitungen mitzuwirken. Der Eintritt zur Abendveranstaltung ist frei. Zum Dorffest wird in diesem Jahr ein großes Zelt aufgestellt werden. Zur Finanzierung werden 2000 EUR aus dem Kontingent des OBR Dummerstorf verwendet. Weiterhin wird das Fest in Bandelstorf zum 25 jährigen Bestehen des Vereines Rittergut mit 500 EUR unterstützt.

### **zu TOP 7:**

Baubeginn des neuen Hortgebäudes in Dummerstorf ist Anfang Juli 2016 geplant. Fertigstellung ca. Mitte bis Ende 2017

Momentan erfolgt die Leistungsbeschreibung. Im Gebäude können 154 Kinder untergebracht werden. Die Essenversorgung soll losgelöst von Dritten sein. Der Essensaal ist auch für Veranstaltungen nutzbar.

Die Dachsanierung der Schule ist in Planung. Weiterhin sind weitere Maßnahmen zukünftig wie z.B. ein Fahrstuhl, Heizungsanlage geplant. Parkplätze sollen am Hort entstehen. Zur Nutzung des alten Hortgebäudes konnte noch keine konkrete Aussage getroffen werden.

**zu TOP 8:**

- Im Rahmen des Leader Verfahrens wird ein Wochenmarkt auf der Fläche neben Nickis Imbiss entstehen. Sitzsteine werden aufgebaut. Auf Anfrage wird die Fläche dann für Fliegende Händler genutzt. Textvorschläge für die Erinnerungstafel werden gern in der Verwaltung entgegen genommen.
- Herr Dr. Rudolphi unterbreitete den Vorschlag die Erinnerungstafel an einen großen Findling anzubringen.
- Herr Wiechmann trug einen Vorschlag der Bauamtsleiterin vor, indem die Erinnerungstafel auf der gepflasterten Fläche im Granit eingefasst werden sollte.

**zu TOP 9:**

Frau Cummerow spricht das Problem mit den rauchenden Kindern in und außerhalb der Schule an. Sie bittet um Prüfung, ob Rauchverbotschilder angebracht werden können bzw. Kontrollen durch das Ordnungsamt erfolgen könnten.

Herr Wiechmann: Die Problematik wird mit dem Ordnungsamt besprochen.

Schließung der Sitzung um 21.12 Uhr

gez. Dr. Rudolphi  
OBR-Vorsitzender

gez. C. Fenske  
Protokollantin