

## Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)\* (Bauleitplanung / Bauanträge)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Gemeinde Dummerstorf Der Bürgermeister Griebnitzer Weg 2 18196 Dummerstorf <a href="http://www.dummerstorf.de">www.dummerstorf.de</a>	Fachbereich Bau- und Entwicklungsamt SB Bauleitplanung / Bauanträge Telefon: 038208 628-30 E-Mail: <a href="mailto:info@dummerstorf.de">info@dummerstorf.de</a>
Kontaktadressen des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@ego-mv.de">datenschutz@ego-mv.de</a>

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none"><li>– Stellungnahmen, Einwände, Anregungen im Rahmen von Bauleitplanverfahren</li><li>– Planungsrechtliche Auskünfte</li><li>– Bearbeitung von Bauanträgen (im Zuge der gesetzl. Verpflichtungen), Vorbescheiden sowie Abweichungs-, Befreiungs- und Ausnahmeanträgen für genehmigungspflichtige Bauvorhaben im Rahmen der Beteiligung durch die Untere Bauaufsichtsbehörde (Stellungnahmen nach § 36 BauGB), Widerspruchs- und Klagebearbeitung</li><li>– Erklärung zu bzw. Abgabe von Bauvorlagen in der Genehmigungsfreistellung, Widerspruchsbearbeitung</li><li>– Erteilung- oder Nichterteilung von Abweichungs-, Befreiungs- und Ausnahmeanträgen für Verfahrensfreie Vorhaben in Geltungsbereichen gemeindlicher Satzungen, Widerspruchsbearbeitung</li><li>– Stellungnahmen, Einwände, Anregungen und Hinweise im Rahmen von Bauleit- und Planfeststellungsverfahren (Öffentlichkeitsbeteiligung / Anhörungen)</li><li>– Abschluss städtebaulicher Verträge, Verträge zu Grünausgleichsmaßnahmen</li><li>– Planungsrechtliche Auskünfte</li></ul>
Rechtsgrundlagen:
<ul style="list-style-type: none"><li>– Baugesetzbuch</li><li>– Landesbauordnung M-V</li><li>– Baunutzungsverordnung</li><li>– Geoinformations- und Vermessungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern</li><li>– Verwaltungsverfahrensgesetz</li><li>– Bürgerliches Gesetzbuch</li><li>– Verordnung über Bauvorlagen und bauaufsichtliche Anzeigen</li><li>– Kommunalverfassung des Landes M-V</li><li>– Hauptsatzung der Gemeinde Dummerstorf</li></ul>

\* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

**Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

nein  
 ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Keine Bearbeitung der unter dem Zweck der Datenbearbeitung beschriebenen Leistungen möglich.

**Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:**

- Name, Anschrift
- Telefonnummer (Festnetz, mobil, dienstlich) – freiwillige Angabe
- ggf. E-Mail Adresse
- Grundstücksangaben (Gemarkung, Flur und Flurstücke)

**Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:**  
 Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Landkreis Rostock, Kataster- und Vermessungsamt
- Landkreis Rostock, Untere Bauaufsichtsbehörde
- Bürgermeister/Gemeindevertretung (Verfahren und Anträge gem. Hauptsatzung der Gemeinde), Verwaltungsintern
- Landesbehörden

**Empfänger** oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Landkreis Rostock, Behörden (StaLUMM, Landesbehörden)
- Antragssteller (Bauherren und deren bevollmächtigte Planungsbüros)
- Beauftragte Planungsbüros im Rahmen von Bauleitplanverfahren (Auswertung eingegangener Stellungnahmen) sowie Landesbehörden im Rahmen von Planfeststellungsverfahren (Übersendung eingegangener Stellungnahmen)

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein  
 ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

---



---

**Speicherdauer** der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Die Daten werden solange gespeichert, wie diese zur Aufgabenerfüllung erforderlich sind. Danach werden die Daten innerhalb einer angemessenen Frist und unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. vernichtet. Eine längere Speicherung ist für Archivzwecke zulässig.

**Information zu Betroffenenrechten**

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).