

## Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)\* (Liegenschaften / Gebäudemanagement)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Gemeinde Dummerstorf Der Bürgermeister Griebnitzer Weg 2 18196 Dummerstorf <a href="http://www.dummerstorf.de">www.dummerstorf.de</a>	Bau- und Entwicklungsamt SB Liegenschaften / SB Gebäudemanagement Telefon: 038208 628-31 / 33 E-Mail: <a href="mailto:k.palmer@dummerstorf.de">k.palmer@dummerstorf.de</a> / <a href="mailto:h.lange@dummerstorf.de">h.lange@dummerstorf.de</a>
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@ego-mv.de">datenschutz@ego-mv.de</a>

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none"><li>– Wahrnehmung von grundstücksbezogenen Aufgaben wie Kaufverträge, Miet-/Pachtverträge (einschl. Gebäude), Grunddienstbarkeiten, Baulasten, Ausübung/Nichtausübung oder Nichtbestehen eines Vorkaufsrechts, Vermessung/Grenztermine, Weiterleitung von Anfragen an die jeweiligen Grundstückseigentümer</li><li>– Begleitung von Boden- und Flurneuordnungsverfahren, Umlegungsverfahren, Gebietsänderungen</li><li>– Erhebung von grundstücksbezogenen Verwaltungsgebühren</li><li>– Liegenschaftskataster (kommunale Grundstücke führen) und nachrichtlich Baulastenverzeichnis</li></ul>
Rechtsgrundlagen:
<ul style="list-style-type: none"><li>– Bürgerliches Gesetzbuch</li><li>– Baugesetzbuch</li><li>– Grundbuchordnung</li><li>– Flurbereinigungsgesetz</li><li>– Geoinformations- und Vermessungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern</li><li>– Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern</li><li>– Landesbauordnung</li><li>– Verwaltungsgebührensatzung der Gemeinde Dummerstorf</li></ul>
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
<input type="checkbox"/> nein
<input checked="" type="checkbox"/> ja

\* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

## Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

- keine Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten (Vertragsabschlüsse nicht möglich)
  - keine Eintragung von Grunddienstbarkeiten im Grundbuch, Baulasten im Baulastenverzeichnis (keine Baugenehmigung wird erteilt, Nutzungsverträge werden nicht abgeschlossen)
- 
- 

## Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten
- ggf. Telefonnummer
- ggf. E-Mail Adresse
- Bei Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandates die Bankverbindung; Zahlungsdaten
- Grundstücksangaben (Gemarkung, Flur und Flurstück); Vertragslaufzeiten

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Landkreis Rostock, Kataster- und Vermessungsamt
- Amtsgericht Rostock (Grundbuch, Nachlassgericht)
- amtierender Notar
- Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg
- Bürgermeister/Gemeindevertretung (Kauf-, Miet- und Pachtverträge), behördenintern

## Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Landkreis Rostock, Kataster- und Vermessungsamt
- Amtsgericht Rostock (Grundbuch, Nachlassgericht)
- amtierender Notar
- Vermessungsbüro
- Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mittleres Mecklenburg
- Bürgermeister/Gemeindevertretung (Kauf-, Miet- und Pachtverträge), behördenintern
- Grundstückseigentümer bei Weiterleitung von Anfragen nach Zustimmung

## Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

- nein
- ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

---

---

**Speicherdauer** der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- 30 Jahre: Kaufverträge, Miet- und Pachtverträge nach Beendigung
- 10 Jahre: Grenzniederschriften, Unterlagen zum Vorkaufsrecht
- 5 Jahre: Grundstücksverkehr und alle weiteren Punkte

**Information zu Betroffenenrechten**

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).